



Die Mayfair Vermögensverwaltungs SE ist eine Investmentholding mit Sitz in Hamburg. Als Single Family Office mit 20 Jahren Erfahrung und ca. 50 Mitarbeitern in drei Unternehmensbereichen (Finanzanlagen, Immobilien und Private Equity) vertritt Mayfair die Interessen der Eigentümerfamilie. Mayfair investiert heute über einen diversifizierten Ansatz mit Schwerpunkt Finanzanlagen und direkt gehaltene, eigenverwaltete Immobilien überwiegend in Hamburg.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Applikationsadministrator iX-Haus / DocuWare (m/f/d)

in Vollzeit (40 Stunden)

In deiner Rolle als Applikationsadministrator iX-Haus / DocuWare verantwortest du den stabilen Betrieb sowie die Administration und Weiterentwicklung unserer zentralen Anwendungen in der Immobilienverwaltung. Du automatisierst Abläufe und Workflows, optimierst Prozesse und sorgst gemeinsam mit den Fachbereichen und der IT für eine saubere Umsetzung von Anforderungen – von der Analyse bis zum Rollout. Dabei bringst du dich aktiv in den Aufbau eines kleinen, starken IT-Teams ein.

Deine Aufgaben als Applikationsadministrator iX-Haus / DocuWare (m/f/d)

- Administration und Weiterentwicklung der iX-Haus Applikation
- Automatisierung von Workflows und wiederkehrenden Aufgaben innerhalb von iX-Haus
- Administration und Weiterentwicklung der DocuWare Applikation im Zusammenspiel mit iX-Haus (Schnittstellen, Ablagen, Berechtigungen)
- Pflege, Dokumentation und Weiterentwicklung der in DocuWare laufenden Prozesse und Workflows



- Abstimmung und Harmonisierung der Prozesse mit den Fachbereichen (insb. Immobilienverwaltung)
- Analyse, Troubleshooting und nachhaltige Behebung von Incidents und Fehlerbildern (2nd/3rd Level)
- Optimierung von Performance, Datenqualität und Systemstabilität (SQL/Oracle)
- Test, Rollout und Change-Management bei Releases, Updates und neuen Funktionen
- Enge Zusammenarbeit mit dem restlichen IT-Team sowie externen Dienstleistern
- Mitwirkung beim Aufbau eines kleinen, starken IT-Teams sowie Bereitschaft zur Urlaubsvertretung in anderen IT-Bereichen

Dein Profil als Applikationsadministrator iX-Haus / DocuWare (m/f/d)

- Mehrjährige Erfahrung in der Administration von iX-Haus (inkl. Customizing, Berechtigungen, Schnittstellen)
- Erfahrung im Umgang mit DocuWare (Workflow-Designer, Vorlagen, Rollen- und Rechtekonzepte)
- Gute SQL-Erfahrung (Abfragen, Datenanalyse, Fehlerdiagnose)
- Erfahrung mit Oracle Datenbanken (Betrieb/Grundlagen, idealerweise Performance-Analyse)
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Qualitäts- und Serviceanspruch
- Kommunikationsstärke und Freude an der Abstimmung mit Fachbereichen sowie Teamarbeit

Unser Versprechen an Dich

- Ein attraktives Gehaltspaket sowie direkte Kommunikation mit allen Ansprechpartnern und echte Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Team-Events und kleine Überraschungen
- Ein modernes Büro in erstklassiger Lage von Hamburg in dem Du Dich wohlfühlen wirst
- Kaffee, Tee, Wasser, frisches Obst & Snacks stehen jederzeit bereit
- Ein Umfeld, das Freude an der Arbeit, Humor und hohe Leistungsbereitschaft verbindet

Du bist interessiert? Dann bewirb Dich jetzt!

Bitte sende uns Deinen Lebenslauf per Mail an recruiting@mayfair-hamburg.de

Mayfair Vermögensverwaltungs SE
Große Theaterstraße 1A
20354 Hamburg